



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від " 10 " лютого _____ 2020 року

№ 141-р

м.Кропивницький

**Про затвердження Положення про
департамент екології, природних ресурсів
та паливно-енергетичного комплексу
Кіровоградської обласної державної
адміністрації у новій редакції**

Відповідно до статті 5 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 "Про затвердження рекомендованих переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної в м.Києві та Севастополі державних адміністрацій", від 26 вересня 2012 року № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 23 травня 2018 року № 167 "Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи екології та природних ресурсів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій", розпорядження голови обласної державної адміністрації від 23 січня 2020 року № 87-р "Про оптимізацію структури обласної державної адміністрації та затвердження граничної чисельності її працівників":

1. Затвердити Положення про департамент екології, природних ресурсів та паливно-енергетичного комплексу Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24 вересня 2018 року № 671-р "Про затвердження Положення про департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації у новій редакції".

**Голова обласної
державної адміністрації**

Андрій БАЛОНЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної
державної адміністрації
10 лютого 2020 року № І4І-р

**Голова Кіровоградської обласної
державної адміністрації**

Андрій БАЛОНЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ, ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ТА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ, ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ТА ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) є структурним підрозділом облдержадміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Кіровоградської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству енергетики та захисту довкілля України (далі – Мінекоенерго).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінекоенерго та інших міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;

2) здійснення регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, паливно-енергетичного комплексу, раціонального використання,



відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, у сфері поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, формування, збереження та використання екологічної мережі.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказів Мінекоенерго, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист екологічних прав та законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями екологічних вимог у межах визначених повноважень;

4) аналізує стан та тенденції розвитку у сфері охорони навколишнього природного середовища, паливно-енергетичного комплексу, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів у межах області та вживає заходів до усунення недоліків;

5) надає адміністративні послуги;

6) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

9) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проекти нормативно-правових актів з питань охорони навколишнього природного середовища та енергоефективності у визначених законодавством випадках;

10) бере участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

11) бере участь у межах компетенції у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

12) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

14) забезпечує здійснення превентивних заходів щодо запобігання та протидії корупції, зокрема шляхом впровадження механізмів електронного урядування та електронної демократії;

15) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

20) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

21) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

22) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень у сфері охорони навколишнього природного середовища, паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів;

23) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, паливно-енергетичного комплексу стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

24) бере участь у вирішенні, відповідно до законодавства, колективних трудових спорів (конфліктів);

25) забезпечує захист персональних даних;

26) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд голови обласної державної адміністрації;

27) готує та подає в установленому порядку голові обласної державної адміністрації аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;

28) здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання голові обласної державної адміністрації;

29) готує щороку Екологічний паспорт Кіровоградської області та Регіональну доповідь про стан навколишнього природного середовища у Кіровоградській області;

30) модернізує надання адміністративних послуг, зокрема в електронному вигляді у рамках впровадження електронного урядування та їх інтеграцію до Єдиного державного порталу адміністративних послуг;

31) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

32) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

33) бере участь в організації моніторингу навколишнього середовища, у розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів;

34) здійснює заходи щодо ефективного використання корисних копалин області;

35) здійснює оцінку впливу на довкілля:

здійснює внесення та обробку даних у Єдиному Реєстрі з оцінки впливу на довкілля відповідно до повноважень;

забезпечує громадське обговорення у процесі здійснення оцінки впливу на довкілля;

надає висновок з оцінки впливу на довкілля;

36) видає дозволи на здійснення операцій у сфері поводження з відходами терміном на три роки;

37) складає і веде реєстри об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів, місць видалення відходів;

38) збирає та зберігає електронні копії реєстрових карт об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів, паспортів місць видалення відходів;

39) розглядає та здійснює реєстрацію декларацій про відходи;

40) здійснює заходи щодо:

ефективного та заощадливого споживання паливно-енергетичних ресурсів в бюджетній сфері;

сприяння впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій, розширенню міжрегіональних та міжгалузевих зв'язків у сфері енергоефективності;

сприяння впровадженню нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії та розвитку малої гідро- і теплоенергетики;

сприяння залученню інвестицій та міжнародної технічної допомоги на розвиток паливно-енергетичного комплексу, сфери енергоефективності та надрокористування;

41) в сфері стратегічної екологічної оцінки:

надає зауваження і пропозиції до заяви про визначення обсягу стратегічної екологічної оцінки проєкту документа державного планування місцевого та регіонального рівнів;

надає зауваження і пропозиції до проєкту документа державного планування та звіту про стратегічну екологічну оцінку;

забезпечує інформування та участь громадськості у випадках, передбачених законодавством;

залучає інші органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, спеціалістів і науковців до консультацій;

42) погоджує документацію із землеустрою в порядку, визначеному законодавством;

43) подає на затвердження проекти лімітів використання природних ресурсів місцевого значення, в межах території природно-заповідного фонду;

44) погоджує ліміти використання лісових ресурсів, встановлені відповідними органами виконавчої влади з питань лісового господарства, при заготівлі другорядних лісових матеріалів;

45) погоджує ліміти використання лісових ресурсів, встановлені органами виконавчої влади, відповідно до Лісового кодексу України за поданням центрального органу виконавчої влади, що реалізовує державну політику у сфері лісового господарства;

46) погоджує виділення особливо захисних лісових ділянок з режимом обмеженого лісокористування;

47) погоджує дозволи органу виконавчої влади з питань лісового господарства про переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача;

48) видає дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належить до другої або третьої групи;

49) приймає рішення щодо відмови у видачі дозволів, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання документів дозвільного характеру;

50) видає дозволи на використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення на підставі лімітів, затверджених Мінекоенерго;

51) складає переліки територій та об'єктів екологічної мережі;

52) забезпечує розроблення та виконання регіональних і місцевих схем та програм розвитку екомережі, проведення необхідних для цього наукових досліджень;

53) готує пропозиції щодо надання відповідно до закону фінансової та іншої підтримки власникам і користувачам земельних ділянок, що знаходяться в межах територій та об'єктів екомережі;

54) розглядає клопотання щодо територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення, організовує їх погодження з власниками та первинними користувачами природних ресурсів у межах територій, рекомендованих для заповідання, забезпечує розроблення проєктів створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

55) вносить пропозиції відповідним органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

56) забезпечує ведення державних кадастрів тваринного і рослинного світу, територій та об'єктів природно-заповідного фонду відповідно до законодавства;

57) забезпечує у межах своєї компетенції організацію та виконання програмних документів за пріоритетними державними напрямками належного екологічного урядування;

58) забезпечує формування інформаційних ресурсів/реєстрів/кадастрів у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів у формі відкритих даних і здійснює їх оприлюднення;

59) забезпечує захист/кіберзахист інформаційних ресурсів/реєстрів/кадастрів/інформації/даних у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів;

60) забезпечує інтегрованість (здатність до взаємодії) спеціалізованих інформаційних ресурсів/реєстрів/кадастрів з іншими інформаційними системами та мережами, що складають державні інформаційні ресурси національного рівня;

61) забезпечує електронну взаємодію та обмін інформацією про стан довкілля з органами державної влади та органами місцевого самоврядування у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів на принципах результативності, ефективності, прозорості, відкритості, доступності, довіри та підзвітності;

62) забезпечує реалізацію транскордонних проєктів з питань створення та електронної взаємодії екологічних і природоохоронних інформаційних ресурсів;

63) забезпечує організацію природоохоронних та еколого-освітніх заходів із залученням громадськості та громад на місцевому рівні на підтримку загальнодержавних акцій ("Всесвітній день водно-болотних угідь", "День довкілля", "Всесвітній день захисту навколишнього середовища", "День працівника природно-заповідної справи" у межах природоохоронних територій та інші);

64) забезпечує підвищення рівня поінформованості населення шляхом роз'яснення через місцеві засоби масової інформації пріоритетів Уряду у сфері охорони навколишнього природного середовища та реалізації заходів з охорони навколишнього природного середовища та поліпшення екологічної ситуації в Україні;

65) погоджує технологічні нормативи використання питної води;

66) забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони, використання і відтворення тваринного світу;

67) здійснює контроль за додержанням вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища, використання і відтворення тваринного світу;

68) організовує охорону та відтворення рослинних угруповань;

69) здійснює погодження щодо строків полювання (конкретна дата відкриття та закриття полювання на певний вид мисливських тварин, дні полювання протягом тижня) та порядок його здійснення, а також норми добування мисливських тварин;

70) погоджує проєкти організації та розвитку мисливського господарства;

71) розглядає пропозиції користувачів мисливських угідь щодо лімітів полювання на тварин, віднесених до державного мисливського фонду;

72) забезпечує виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, програм охорони довкілля;

73) забезпечує громадянам вільний доступ до інформації про стан довкілля, існуючі екологічні ризики для безпечної життєдіяльності, зокрема в електронному вигляді із застосуванням телекомунікаційних технологій та глобальних інформаційних мереж у рамках впровадження механізмів електронного урядування та електронної демократії;

74) сприяє екологічній освіті, просвіті та екологічному вихованню громадян, діяльності громадськості тощо;

75) бере участь у формуванні і використанні обласного фонду охорони навколишнього природного середовища у складі обласного бюджету;

76) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних адміністрацій з питань охорони навколишнього природного середовища, ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) подавати відповідно до законодавства правоохоронним та контролюючим органам інформацію про наявні правопорушення;

7) організовувати співпрацю з центральними та місцевими органами виконавчої влади, іноземними представництвами та організаціями для забезпечення міжнародного співробітництва з питань охорони навколишнього природного середовища, ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, використання, відтворення та охорони природних ресурсів та забезпечення екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки.

8) представляти власні інтереси в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції в установленому чинним законодавством порядку.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з апаратом облдержадміністрації, іншими структурними підрозділами, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінекоенерго у встановленому законом порядку.

Директор департаменту має двох заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту, відповідно до законодавства про державну службу.

9. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з Мінекоенерго, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого

самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) без довіреності представляє інтереси Департаменту в правоохоронних органах, органах прокуратури, судах усіх інстанцій.

12) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

13) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

15) здійснює добір кадрів;

16) здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби у Департаменті;

17) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, застосовує заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

20) укладає договори, видає довіреності;

21) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

22) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Мінекоенерго, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, обговорення найважливіших напрямків його діяльності, утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії) та заступників директора Департаменту, а також інших працівників.

До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, райдержадміністрацій, виконкомів міських рад міст обласного значення.

Склад колегії затверджує голова обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії проводяться в життя наказами директора Департаменту.

12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань можуть утворюватися наукові ради і комісії. Склад наукових рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

15. Департамент, є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунок в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Заступник директора департаменту
екології та природних ресурсів
обласної державної адміністрації**

Антоніна ХОМИЧ

